

Zeit für mehrwertschaffende Aufgaben – digitalisieren Sie mitarbeiterbezogene Prozesse in wenigen Schritten und ohne IT-Aufwand

- Steigende Kosten (Druck-, Porto- und Prozesskosten)
- Geringe IT Prio bei der Digitalisierung von HR-Prozessen
- Begrenzter Zugriff (fehlender PC-Zugang oder E-Mail-Adresse)
- Hoher Zeitaufwand (Prozesse, Personalstammpflege)

DIGITALE PROZESSE – SICHER, EFFIZIENT UND NACHHALTIG

Steigern Sie die Zufriedenheit und Erreichbarkeit aller Mitarbeitenden (auch gewerbliche, ohne E-Mail-Adresse und Intranet-Zugang). Überführen Sie ganz einfach bewährte, analoge Prozesse optimiert in die heutige digitale Welt.



Personalpost digital versenden



Effektive Mitarbeiterkommunikation für alle



Arbeitsverträge rechtssicher digital abschließen



Effiziente digitale Prozesse

Ein nachhaltiger Unternehmenserfolg stellt sich nicht ohne informierte und zufriedene Mitarbeitende ein.

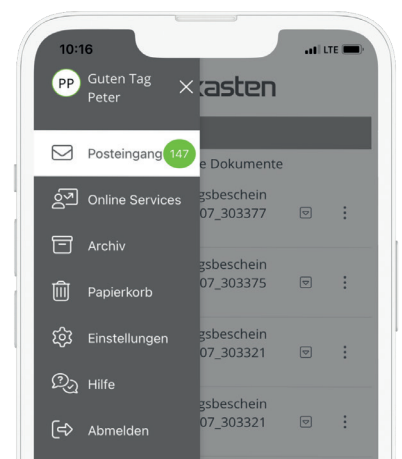
Ihre Lösung: bitkasten, eine Kommunikationsplattform für sicheren digitalen Postversand und Informationsaustausch als Alternative zur klassischen Post, unsicheren E-Mails und dem schwarzen Brett mit Streuverlust.

Konzept: Entspricht dem Briefkastens an der Hauswand – nur digital. Zugriff auf alle Dokumente sowie die Nutzung auch nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses für Empfänger:innen kostenfrei möglich.

Vorteile: Ein schneller, zuverlässiger Kanal für Entgeltabrechnung, formularbasierte Prozesse und Kommunikation. Spart Kosten, reduziert CO₂-Fußabdruck und ermöglicht Fokus als strategischer Business Partner auf interne Kundenbedürfnisse.

POST VON MORGEN SCHON HEUTE LESEN

- Digitaler Briefkasten für jegliche Briefpost und Mitarbeiterinformationen
- Integriertes Langzeitarchiv für Mitarbeitende
- Auch nach Arbeitgeberwechsel für Benutzer weiterhin verfügbar
- Erreichbarkeit über offizielle Postadresse oder Personal-Nr., keine E-Mail-Adresse oder kostenpflichtige Benutzeraccounts notwendig
- Rechtssichere Vertragsabschlüsse durch integrierte elektronische Signatur
- Informationen von Mitarbeitenden (z.B. Krankmeldung, Adressänderung, Nachweise) direkt digital erhalten
- Einfacher Zugang über Android / iOS App und Webzugang
- Kein Druck- und Versand mehr - unmittelbarer Beitrag zur Nachhaltigkeit



VIER GRÜNDE FÜR DIE UMSTELLUNG AUF bitkasten

Kosten- und Zeit

Enorme Einsparung bei Porto- und Druckkosten

Reduzierung der Prozesskosten durch Digitalisierung von formularbasierten Prozessen

Nachhaltigkeit

Reduzierung des Papier- und Wasserverbrauchs

Verringerung des CO₂-Fußabdrucks und Energieverbrauchs

Kommunikation

Erreichbarkeit aller Mitarbeitenden - auch diejenigen ohne E-Mail-Adresse und Intranet-Zugang

Informationen von Mitarbeitenden digital empfangen und weiterverarbeiten

Sicherheit

Rechtssichere Kommunikation, ohne E-Mail

DSGVO-konformen Umgebung mit elektronischer Signatur und Langzeitarchiv

Mit dem bitkasten erhält jeder Mitarbeitende einen eigenen digitalen Briefkasten mit persönlichen Archiv zur Speicherung der Dokumente auf Lebenszeit. Der digitale Briefkasten gehört dem Mitarbeitenden. Er kann arbeitgeberunabhängig für weitere digitale Post während als auch nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses kostenfrei verwendet werden.

IMPLEMENTIERUNG LEICHT GEMACHT – LIVE IN VIER WOCHEN

Der bitkasten wächst mit Ihren Anforderungen. Starten Sie mit dem digitalen Versand von Personalpost. Bestehende Dokumente müssen nicht verändert werden. Damit erfolgt die Umsetzung ohne aufwendige IT-Anpassung.

Kommunikation ist keine Einbahnstraße. Optimieren Sie Ihren Informationsaustausch sowie Onboarding-Prozess. Erhalten Sie Rückmeldung (z. B. Anträge, Nachweise) von Mitarbeitenden zur schnelleren Bearbeitung digital. Mittels Qualifizierter Elektronischer Signatur (QES) können selbst Arbeitsverträge rechtssicher unterschrieben und im bitkasten zugestellt werden.

Wollen Sie die digitale Transformation weiterführen? Dann können Sie bisherige papiergebundene Eingabeprozesse (z. B. Krankmeldung) als Online Services in den digitalen Briefkasten der Mitarbeitenden integrieren. Informationen werden dank Ausfüllanweisung vollständig eingegeben und digital übertragen.

Schritt 1

Bestehende Druckdaten der Gehaltsdokumente werden an das bitkasten Portal gesendet – anstatt an die Druckerei, keine IT-Anpassung notwendig

Schritt 2

Überprüfen der Adressaten anhand der Kennung und digitale Zustellung an bitkasten

Schritt 3

Mitarbeitende melden sich via App oder Webzugang im bitkasten an, lesen und archivieren ihre Post, signieren elektronisch und senden digitale Informationen (Rückantwort)

Schritt 4

bitkasten Portal stößt „traditionellen“ analogen Prozess an, sofern digitale Zustellung nicht gewünscht ist – 100%ige Zustellung gewährleistet

10:14 bitkasten

← Erstbescheinigung

Erstbescheinigung einreichen

Name
Peter Papst

Personalnummer
123456

Zeitraum der Arbeitsunfähigkeit von/ bis

Handelt es sich um einen Arbeitsunfall?

Ja
 Nein

Art der Versicherung

Gesetzlich
 Privat

Liegt Attest vor?

Ja
 Nein